|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ОБЪЯВЛЕНИЕ** | | **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение**  **вакантной должности федеральной государственной** **гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики** **по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстат)** | |
|  |
| Краснодарстат объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приказом Краснодарстата от 11 марта 2022 г. № 75 (далее – Конкурс): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование  должности** | **Категория групп** | **Наименование  отдела** |
| **Ведущий специалист - эксперт** | старшей | Отдел организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея рабочее место (дислокация) г. Майкоп |

|  |
| --- |
| Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. |
| В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). |
|  |
| |  | | --- | | К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона  от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [(**приложение № 1**](#приложение)**,** [**приложение № 2)**](#приложение2)**.** | | Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в [**приложении № 3**.](#приложение3)  Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с  использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование.  При проведении компьютерного тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.  В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [**предварительный квалификационный тест**](https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.  В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.  Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.  Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.  По результатам конкурса издается приказ Краснодарстата о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.   |  | | --- | | **Прием документов будет проводиться в течение 21 дня**  **с 15 марта по 04 апреля 2022 г. (включительно)** | | **Документы можно подать:** | | **1.     В электронном виде на официальном портале**[**gossluzhba.gov.ru**](https://gossluzhba.gov.ru/)**;** | | **2.     Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 29, г. Краснодар, 350000;** | | **3.     Предоставить лично: с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00(перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 29, г. Краснодар, 350000.** | | **Контактное лицо:  Перова Дарья Дмитриевна, тел., 8(861) 253-73-01 8 909 463 57 77 Фастовщук Вера Петровна**  **8(861) 262-33-10**  **Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 20 апреля 2022 г.**  **Место проведение второго этапа г. Краснодар,**  **Орджоникидзе ул., д. 29, 6 этаж, конференц зал** | |  | | С подробной информацией о Конкурсе в Управлении Федеральной  службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**http://gossluzhba.gov.ru**](http://gossluzhba.gov.ru/)**)**. | | |

**Приложение № 1**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

# Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) ведущего специалиста-эксперта Отдела организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (далее – Краснодарстат) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012.

1.2.Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

***Организация судопроизводства***

## 1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: *Организационное обеспечение административного судопроизводства*

1.4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела осуществляется приказом руководителя Краснодарстата.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта в Отделе организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея (далее - ведущий специалист-эксперт отдела), непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела, главному специалисту-эксперту, заместителям руководителя Краснодарстата. Ведущий специалист-эксперт отдела также подчиняется руководителю Краснодарстата.

1.6. В период временного отсутствия Ведущего специалиста-эксперта Отдела организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея (далее Отдел) исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника этого же отдела.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Ведущий специалист-эксперт отдела должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, включают следующие умения:

1) Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2) Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Приложение № 2**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

**Профессионально-функциональные требования к претендентам**

**Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгее**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Должностные обязанности** |
| Ведущий специалист - эксперт | Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодифицированные законодательные акты: КоАП РФ, АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ и др.; 2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе в Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»; 4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; 6. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 7. Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 8. Федеральный закон от 21 июля 2005г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; 9. Федеральный закон от 25 января 2002г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»; 10. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 07 июня 2019г.№ 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»; 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г.  № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» и иные нормативно-правовые акты.   2.2.3. Иные профессиональные знания Ведущего специалиста-эксперта отдела должны включать:   1. понятие – нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, форма федерального статистического наблюдения, экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 2. порядок - формирования статистической информации, формирования итогов федеральных статистических наблюдений, обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, 3. виды статистических наблюдений по всем отраслям статистики, выборок и порядок их формирования; 4. основы общей теории статистики; теории сплошных и выборочных статистических наблюдений, понятийного аппарата макро- и микроэкономики, 5. основы общей теории статистики; 6. понятие – источники статистической информации, виды источников статистической информации; 7. основные методологические документы по статистике, в том числе международные; 8. основные принципы официального статистического учета; 9. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 10. понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 11. формирование совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; 12. методика осуществления контроля качества и согласованности первичных статистических данных; 13. методология обработки статистической информации; 14. понятие – классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 15. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 16. основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики; 17. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; 18. основы государственного управления; 19. организация труда и делопроизводства; 20. программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; 21. правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения; 22. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 23. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; 24. порядок работы со служебной и секретной информацией; 25. правила охраны труда и противопожарной безопасности; 26. служебный распорядок Росстата.   2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:   1. работа с законодательством об административных правонарушениях судопроизводстве, арбитражно-процессуальным законодательством и порядком рассмотрения дел в судах общей юрисдикции; 2. применение норм материального и процессуального права; 3. использование судебной практики по конкретным категориям дел; 4. представление интересов Краснодарстата в правоотношениях при рассмотрении административных дел, 5. подготовка, составление и оформление процессуальных документов; 6. работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составление писем отчетов, справок и обобщений в области административного законодательства, законодательства об административном судопроизводстве и законодательства об административных правонарушениях; 7. оперативное принятие и реализация управленческих решений в пределах компетенции; 8. ведение деловых переговоров в пределах компетенции; 9. взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в пределах компетенции; 10. планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов; 11. делегирование полномочий; 12. применение статистических пакетов прикладных программ; 13. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственно-статистической системой (ЕМИСС); 14. работа с различными источниками статистической информации; 15. стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; 16. своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.   2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:   1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; 2. публичные выступления; 3. владение конструктивной критикой; 4. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 5. работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа с операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 6. работа с базами данных; 7. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; 8. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 9. разработка проектов нормативных правовых актов и других документов; 10. работа с информационными ресурсами: Государственная автоматизированная системы «Правосудие»; Сервис Электронного Правосудия «Картотека Арбитражных дел»; сайты судов общей юрисдикции; Сервис ФНС РФ «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»; «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»; Сервис ФССП «Банк данных исполнительных производств» и иные информационные ресурсы, использование которых необходимо для выполнение возложенных функций. 11. порядок производства по делам об административных правонарушениях; |

**Приложение № 3**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных

должностей Управления Федеральной

 службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

|  |
| --- |
| **Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление; |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально** или **кадровой службой по месту работы** (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально** или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);* |
| е) справку-объективку. |
|  |
| Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| Согласие на обработку персональных данных в Краснодарстате; |
| Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление ([заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvn.docx) на имя руководителя Краснодарстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
|  |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстате), представляет в Краснодарстат: |
| а) заявление на имя руководителя Краснодарстата; |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| Согласие на обработку персональных данных в Краснодарстате; |
| Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
|  |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке. |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |