|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЕ** |
| **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение****вакантной должности федеральной государственной** **гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики** **по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстат)** |

 |
|  |
| Краснодарстат объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приказом Краснодарстата от 11 марта 2022 г. № 75 (далее – Конкурс): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование  должности** | **Категория групп** | **Наименование  отдела** |
| **Ведущий специалист - эксперт** | старшей | Отдел организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея рабочее место (дислокация) г. Майкоп |

|  |
| --- |
| Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. |
|  В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). |
|  |
|

|  |
| --- |
| К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [(**приложение № 1**](#приложение)**,** [**приложение № 2)**](#приложение2)**.** |
| Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в [**приложении № 3**.](#приложение3)Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с  использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование.При проведении компьютерного тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [**предварительный квалификационный тест**](https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.По результатам конкурса издается приказ Краснодарстата о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

|  |
| --- |
| **Прием документов будет проводиться в течение 21 дня****с 15 марта по 04 апреля 2022 г. (включительно)** |
| **Документы можно подать:** |
| **1.     В электронном виде на официальном портале**[**gossluzhba.gov.ru**](https://gossluzhba.gov.ru/)**;** |
| **2.     Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу:ул. Орджоникидзе, д. 29, г. Краснодар, 350000;** |
| **3.     Предоставить лично: с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00,в пятницу с 9:00 до 16:00(перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 29, г. Краснодар, 350000.** |
| **Контактное лицо: Перова Дарья Дмитриевна,тел., 8(861) 253-73-01 8 909 463 57 77Фастовщук Вера Петровна****8(861) 262-33-10****Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 20 апреля 2022 г.****Место проведение второго этапа г. Краснодар,****Орджоникидзе ул., д. 29, 6 этаж, конференц зал** |
|  |
| С подробной информацией о Конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**http://gossluzhba.gov.ru**](http://gossluzhba.gov.ru/)**)**. |

 |

 |

**Приложение № 1**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

# Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) ведущего специалиста-эксперта Отдела организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (далее – Краснодарстат) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012.

1.2.Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

***Организация судопроизводства***

## 1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: *Организационное обеспечение административного судопроизводства*

1.4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела осуществляется приказом руководителя Краснодарстата.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта в Отделе организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея (далее - ведущий специалист-эксперт отдела), непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела, главному специалисту-эксперту, заместителям руководителя Краснодарстата. Ведущий специалист-эксперт отдела также подчиняется руководителю Краснодарстата.

1.6. В период временного отсутствия Ведущего специалиста-эксперта Отдела организации и проведения переписей и обследований в Республике Адыгея (далее Отдел) исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника этого же отдела.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Ведущий специалист-эксперт отдела должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, включают следующие умения:

1) Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2) Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Приложение № 2**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

**Профессионально-функциональные требования к претендентам**

**Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгее**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Должностные обязанности**  |
| Ведущий специалист - эксперт | Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:1. Кодифицированные законодательные акты: КоАП РФ, АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ и др.;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 21 июля 2005г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
9. Федеральный закон от 25 января 2002г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
10. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 07 июня 2019г.№ 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г.№ 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» и иные нормативно-правовые акты.

2.2.3. Иные профессиональные знания Ведущего специалиста-эксперта отдела должны включать: 1. понятие – нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, форма федерального статистического наблюдения, экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных, классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации источники статистической информации, виды источников статистической информации, выборка, объем выборки, Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
2. порядок - формирования статистической информации, формирования итогов федеральных статистических наблюдений, обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных,
3. виды статистических наблюдений по всем отраслям статистики, выборок и порядок их формирования;
4. основы общей теории статистики; теории сплошных и выборочных статистических наблюдений, понятийного аппарата макро- и микроэкономики,
5. основы общей теории статистики;
6. понятие – источники статистической информации, виды источников статистической информации;
7. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
8. основные принципы официального статистического учета;
9. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
10. понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
11. формирование совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
12. методика осуществления контроля качества и согласованности первичных статистических данных;
13. методология обработки статистической информации;
14. понятие – классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
15. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
16. основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;
17. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
18. основы государственного управления;
19. организация труда и делопроизводства;
20. программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
21. правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;
22. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
23. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
24. порядок работы со служебной и секретной информацией;
25. правила охраны труда и противопожарной безопасности;
26. служебный распорядок Росстата.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:1. работа с законодательством об административных правонарушениях судопроизводстве, арбитражно-процессуальным законодательством и порядком рассмотрения дел в судах общей юрисдикции;
2. применение норм материального и процессуального права;
3. использование судебной практики по конкретным категориям дел;
4. представление интересов Краснодарстата в правоотношениях при рассмотрении административных дел,
5. подготовка, составление и оформление процессуальных документов;
6. работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составление писем отчетов, справок и обобщений в области административного законодательства, законодательства об административном судопроизводстве и законодательства об административных правонарушениях;
7. оперативное принятие и реализация управленческих решений в пределах компетенции;
8. ведение деловых переговоров в пределах компетенции;
9. взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в пределах компетенции;
10. планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов;
11. делегирование полномочий;
12. применение статистических пакетов прикладных программ;
13. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственно-статистической системой (ЕМИСС);
14. работа с различными источниками статистической информации;
15. стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
16. своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. публичные выступления;
3. владение конструктивной критикой;
4. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
5. работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа с операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;
6. работа с базами данных;
7. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
8. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
9. разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;
10. работа с информационными ресурсами: Государственная автоматизированная системы «Правосудие»; Сервис Электронного Правосудия «Картотека Арбитражных дел»; сайты судов общей юрисдикции; Сервис ФНС РФ «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»; «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»; Сервис ФССП «Банк данных исполнительных производств» и иные информационные ресурсы, использование которых необходимо для выполнение возложенных функций.
11. порядок производства по делам об административных правонарушениях;
 |

 **Приложение № 3**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных

должностей Управления Федеральной

 службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

|  |
| --- |
| **Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление; |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально** или **кадровой службой по месту работы** (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально** или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);* |
| е) справку-объективку. |
|   |
| Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| Согласие на обработку персональных данных в Краснодарстате; |
| Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление ([заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvn.docx) на имя руководителя Краснодарстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстате), представляет в Краснодарстат: |
| а) заявление на имя руководителя Краснодарстата; |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| Согласие на обработку персональных данных в Краснодарстате; |
| Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке. |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |